



INFORMATIVO- CONTRATOS VIGENTES/2021

Senhores Condôminos, este informativo tem como objetivo atualizar, informar e esclarecer sobre os contratos de prestação de serviços que o condomínio possui com terceiros.

PORTARIA: Contrato vigente com a empresa Informattos Ltda. A empresa fornece funcionários qualificados para executar o serviço de atendimento à portaria e rondas, no âmbito do condomínio, com uma escala de 12/36. O contrato contempla um total de 10 (dez) funcionários, sendo: 02 (dois) porteiros e 02 (dois) rondas, no turno do dia, das 7h às 19h e 02 porteiros, 02 (dois) vigias e 02 (dois) rondas, no turno da noite, das 19h às 7h.

A empresa INFORMATOS fornece, em regime de comodato, uma motocicleta, para utilização na ronda diária, por funcionários habilitados. Sendo responsável por todos os impostos, manutenção, combustível e fornecimento de capacete e mais 2 rádios de comunicação, 2 carregadores bivolt, 2 fones de ouvido, duas presilhas para cinta, duas lanternas LED recarregável bivolt e capas de chuva, além de uniformes, calçados e roupa de chuva.

ZELADORIA/SERVIÇOS GERAIS: Contrato com a empresa Informattos Ltda e contempla um funcionário com turno de 8h diárias, de segunda a sexta-feira e 4h no sábado, inclusive nos feriados, cuidando da manutenção, limpeza e pequenos reparos, no condomínio.

MANUTENÇÃO PREDIAL/LIMPEZA: Contrato com a empresa Informattos Ltda e contempla um funcionário com turno de 4h diárias, de segunda a sábado, inclusive feriados, cuidando da manutenção/limpeza do salão de festas, cozinha, administração, portaria e a fachada do condomínio.

CORTE DE GRAMA-JARDINAGEM: Contrato com a empresa LD Serviços de Jardinagem e Asseio Ltda-ME. As atividades desenvolvidas pela empresa LD são: Corte de grama, podas de árvores e arbustos, remoção dos resíduos orgânicos provenientes dos serviços executados, plantio de mudas, manutenção do paisagismo. O serviço é executado por 02 (dois) funcionários, trabalhando de segunda a sexta-feira, 8h diárias, das 8h às 12h e das 13:30h às 17:30h. Além disso a empresa fornece todo maquinário e equipamento de proteção individual necessário para o desempenho do trabalho e responde por sua manutenção, sendo o condomínio livre de qualquer despesa.

JURÍDICO- INADIMPLÊNCIA: Contrato vigente com os advogados Paraguaçu S. Neves Jr. OAB/RS 68.373 e Camilla La Rocca OAB/RS 81.896. O contrato mensal contempla serviços profissionais de advocacia, para propor o



ajuizamento de Execuções Judiciais para cobrança dos condôminos inadimplentes e também contempla uma defesa técnica em processo Cível por ano, na comarca de Santa Maria/RS. Além disso o contrato prevê a cobrança extrajudicial dos inadimplentes, sem custo para o condomínio, sendo o custo cobrado do condômino inadimplente.

ADMINISTRAÇÃO: Contrato vigente com a Solar Administração de Condomínios Ltda. A Solar disponibiliza um funcionário EXCLUSIVO ao atendimento dos síndicos, conselheiros e condôminos, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h, sendo 4h em atendimento presencial na sala de administração do condomínio, das 8h às 12h, de segunda a sexta-feira. A empresa SOLAR também disponibiliza, um pacote de telefone fixo com internet, na sala da administração, também um pacote para o telefone celular, com ligações ilimitadas e 4G ilimitado, uma impressora colorida com toda manutenção e recarga de tintas e folhas A4, para impressão dos boletos, informativos, comunicados e para outras atividades administrativas. Além disso o contrato prevê elaboração de rateio, informativos, demonstrativos contábeis e financeiros, escrituração contábil, emissão e controle de valores a receber, agendamento e controle de valores a pagar, assessoria administrativa e jurídica, fiscalização e controle dos prestadores de serviços, inspeções periódicas nas áreas comuns, orçamentos e compras de materiais necessários, guarda de documentos.

MB2 DIGITAL: A finalidade presente contrato é a prestação de serviço de editoração eletrônica de dado, hospedagem e manutenção do site do condomínio, www.terranovasm.com.br.

HOSPEDAGEM: A contratada hospedará o site em servidor com capacidade compatível para armazenagem do banco de dados e dos arquivos. Disponibiliza também, contas de e-mails institucionais para a utilização dos síndicos e contato do site.

MANUTENÇÃO: É responsável pela editoração eletrônica de dados, para garantir o funcionamento e manutenção dos sistemas do site, fazendo atualizações, correções e modificações, conforme a necessidade.

Santa Maria, 20 de maio de 2021.

Síndica IIA- Camilla La Rocca

Síndico IIB- Mariano Zancan

Síndico IIC- Luis A. Robaina